



COMUNE DI VILLACHIARA

PROVINCIA DI BRESCIA

DECRETO SINDACO

Numero Registro Generale

Data

4

24/10/2018

OGGETTO:	DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
-----------------	---

IL SINDACO

Richiamato l'art.50, comma 10, del D.lgs. 267/00, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Preso atto che il responsabile della protezione dei dati è incaricato dello svolgimento dei seguenti compiti, in piena autonomia e indipendenza:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento dati, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. sorvegliare l'applicazione del regolamento UE, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento UE 679/2016;
4. cooperare con il Garante della privacy e fungere da "punto di contatto" con lo stesso Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
5. verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento.

Visto il Decreto n. 2 del 25.05.2018 con il quale si designava in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'espletamento della procedura relativa all'affidamento del servizio di RPD all'esterno, con decorrenza 25/05 e per il tempo strettamente necessario all'individuazione del R.P.D. esterno, il dott. Antonio Petrtina, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Villachiarà;

Dato atto che l'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale ha provveduto all'espletamento della procedura relativa all'affidamento del servizio di RPD esterno, affidando in via diretta alla ditta LTA s.r.l. con sede in Roma Vicolo delle Palle n. 25 l'incarico per il servizio di Data Protection Officer con relativa attribuzione dei compiti stabiliti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 per Unione BBO e i sei comuni aderenti con decorrenza 01.09.2018 – 31.08.2020;

DECRETA

di designare, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la dott.ssa Daniela Ghirardini nata a Brescia (BS) il 13/08/1976, C.F. GHRDNL76M53B157K.

di dare atto che il predetto RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Villachiarà.

Il Comune di Villachiarà si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito del Comune di Villachiera www.comune.villachiera.bs.it al link Privacy e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Villachiera, 24/10/2018

Il Sindaco
Arcangelo Riccardi / INFOCERT SPA