

COMUNE DI VIVACCHIARE

Provincia di Breccia

C.C. N.6 DEL 25.02.1994

REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO - PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato anche per persone anziane e/o pensionate residenti in VILLACCHIARA per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio stesso. La finalità dell'iniziativa suddetta e' quella di consentire ai volontari ed alle persone anziane e/o pensionate l'espressione di responsabilità sociale e civile e di favorirne l'integrazione comunitaria, in un ambito di risposta costruttiva ai bisogni collettivi.

Articolo 2

CRITERI GENERALI DI IMPIEGO

Le attività lavorative da affidare ai sensi del presente regolamento, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo. Il controllo sarà affidato ad un Assessore con l'ausilio del responsabile dell'ufficio tecnico comunale. I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazioni di servizi, minuti e diffusi in modo coordinato e territorialmente integrato. Si segnalano a titolo di esempio: vigilanza all'uscita delle scuole o portatori di handicap, vigilanza ecologica, supporto per le attività culturali e sportive, verde pubblico. La Giunta Comunale, in occasione di attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ufficio Comunale.

Articolo 3

MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il Sindaco, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'Albo Pretorio, negli spazi riservati alle pubbliche affissioni e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili ad accettare il conferimento degli incarichi, a presentare le domande finalizzate ad ottenere gli incarichi che si renderanno necessari ed opportuni. E' peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi allo schema allegato sub "A", che saranno messi gratuitamente a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali. Detti uffici forniranno la più' ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione di detti moduli, anche per quanto attiene la predisposizione dei documenti da allegare a corredo. Il conferimento degli incarichi sara' disposto con deliberazione di Giunta previo esame delle condizioni dei richiedenti in relazione al reddito personale o familiare, alla idoneità' psico-fisica nonche' di eventuali particolari ulteriori circostanze soggettive che la Giunta Costituisce dovesse motivatamente ritenere di considerare. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento. E' comunque in facolta' della Giunta Comunale stabilire, occorrendo, particolari condizioni e modalita' di svolgimento delle mansioni da svolgere in sede di conferimento degli incarichi con carattere vincolante a pena di revoca degli incarichi stessi. La comunicazione dell'incarico, che conterra' le eventuali suddette particolari condizioni e modalita', sara' effettuata con nota scritta del Sindaco come da successivo articolo 5. La Giunta Comunale dovra' conferire gli incarichi con modalita' e condizioni tali da garantire una turnazione, nell'espletamento delle varie mansioni inerenti le attivita' oggetto degli incarichi medesimi.

Articolo 4

REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- 1) residenza nel Comune di Villachiarra
- 2) se pensionati, essere titolari (di pensione di qualsiasi Ente Pubblico Previdenziale erogata);
- 3) se anziani, avere un'eta' di almeno 50 anni;
- 4) idoneita' psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal Medico di Famiglia. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, l'insindacabile



facolta' di sottoporre l'interessato ad accertamento sanitario presso l'Ufficiale Sanitario;

5) Buona condotta morale e civile;

6) non esercitare mestiere, arte, attivita' o professione alcuna;

7) non essere iscritti nelle liste di collocamento

Articolo 5

QUALIFICAZIONE GIURIDICA E FISCALE DELL'INCARICO

L'impiego lavorativo connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, ne' deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attivita' comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attivita' tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza degli anziani volontari. Le relative mansioni non comportano, pertanto, l'esercizio di poteri repressivi o impositivi. Detti incarichi si intendono conferiti quale contratto d'opera a termine ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e norme correlate, ed escludendosi tassativamente ogni instaurazione di rapporto d'impiego ancorche' a termine. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti senza necessita' di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneita' dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sara' stabilita, di volta in volta, dalla Giunta Comunale in sede di conferimento. La comunicazione dell'incarico sara' effettuata dal Sindaco a mezzo di lettera scritta. Le prestazioni si intendono tassativamente al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, in base all'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, e successive modificazioni, in quanto effettuate senza carattere di professionalita' ed in circostanze occasionali e non continuative. Ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo, non esercitato abitualmente, si fara' luogo a detta ritenuta con le modalita' di cui al 1' co. dell'art. 25 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 e successive modificazioni, e si rilasceranno le relative certificazioni per i conseguenti obblighi fiscali a carico degli interessati in ordine alle dichiarazioni dei redditi. Il pagamento delle prestazioni non gratuite avverra' nelle forme di corresponsione dei compensi per prestazioni professionali.

Articolo 6

IMPEGNO LAVORATIVO E COMPENSI



Salvo il caso, da preferirsi, in cui l'attività volontaria venisse prestata gratuitamente, il corrispettivo per le mansioni svolte sarà fissato dalla Giunta Comunale, in sede di conferimento degli incarichi, in misura corrispondente al compenso orario previsto per una 4 qualifica funzionale al lordo IRPEF. L'impegno lavorativo non può eccedere, per ogni volontario, le 72 ore mensili.

Articolo 7

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Le attività lavorative dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate dal Sindaco che formulerà proposta alla Giunta Comunale per le definitive determinazioni e per il conferimento dei necessari incarichi. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di addetto a pubblico servizio.

Articolo 8

ASSICURAZIONE

Tutti i volontari impiegati saranno comunque assicurati, attraverso polizza comunque, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso i terzi (RCT), conseguenti le attività da svolgere.

Articolo 9

DOVERI DEGLI INCARICATI

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- astenersi, in servizio, da attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- segnalare tempestivamente all'ufficio comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale, nonché in caso di sopravvenuta impossibilità ad



effettuare la prestazione, la propria assenza, all'Ufficio Tecnico Comunale.

Ciascun volontario e' personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilita' al riguardo.

Articolo 10

ENTRATA IN VIGORE

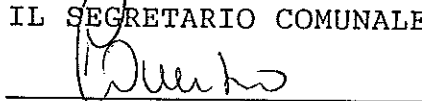
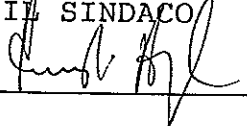
Il presente regolamento entrera' in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, dal giorno di esecutivita' della deliberazione.

1

ALLEGATO ALLA DELIBERA CC. N. 6 DEL 25.02.94

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



ALLEGATO SUB "A"

VILLACHIARA LI' _____

AL SINDACO DEL COMUNE DI
VILLACHIARA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a Villachiarà, Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

con la presente chiede di essere incaricato da Codesto Comune,
ai sensi del Regolamento Tipo per l'impiego di anziani e
volontari, per l'espletamento dell'attività seguente:

A tale scopo dichiara quanto segue:

1) di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. _____
ore lavorative mensili;

2) di svolgere gratuitamente l'incarico; oppure di chiedere un
compenso di lire _____ orarie, al lordo della prescritta
ritenuta d'acconto IRPEF in misura di Legge;

3) di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta
attività, come da allegato certificato medico, in carta libera,
rilasciato in data _____ dal medico di Famiglia
dr. _____;

4) di essere/non essere titolare dei redditi risultanti
dall'allegata documentazione in copia fotostatica in complessive
lire _____ imponibili e di non avere altri
redditi di altra natura;

5) di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il
Regolamento-Tipo Comunale per l'impiego di anziani volontari, e
di accettarlo integralmente in ogni sua parte, senza riserva
alcuna;

6) di riconoscere pienamente e dichiarare sotto la propria
totale responsabilità, in relazione al proprio "status"
relativo alle vigenti disposizioni fiscali che:

- la prestazione che andrà a svolgere non è imponibile agli
effetti IVA;

- la prestazione stessa non costituisce lavoro dipendente ma
locazione d'opera peraltro a titolo occasionale e saltuario, e
finalizzata a scopi meramente sociali;

di riconoscere pienamente l'insindacabile facolta' del Comune
revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessita'
motivazione alcuna e senza che cio' possa dare adito a
chieste di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;

di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali
prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate sulla
lettera di comunicazione dell'incarico, sempreche' accettate dal
sottoscritto;

di possedere tutti i requisiti previsti dal Regolamento-Tipo
comunale per ottenere l'incarico di cui trattasi;

di essere in godimento delle seguenti pensioni:

fedede di cio' si sottoscrive

(firma da apporsi in Comune
davanti al Segretario Comunale
o ad impiegato delegato)

COMUNE DI VILLACHIARA

sottoscritto _____ attesta
che la firma sopraestesa e' stata apposta in mia presenza dal
sig. _____ previamente identificato
mediante _____.

Villachiar, Li' _____

(firma del Segretario Comunale o
impiegato incaricato dal Sindaco)

DELEGATO ALLA DELIBERA CC. N. 6 DEL 25.02.94
IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]