



Comune di Villachiarà
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO
DELLA SALA CIVICA "ANGELO ZANI".**

APPROVATO CON DELIBERA G.C. n. 21 DEL 04/02/2009

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLA SALA CIVICA "ANGELO ZANI".

ART.1 - OGGETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso della Sala civica "Angelo Zani" sita in Piazza Santa Chiara, presso l'immobile "Razzetto";

ART.2 - CONCESSIONE IN USO DELLA SALA.

Per uso si intende l'utilizzo della sala e per una delle attività di seguito descritte. La Sala Civica "Angelo Zani" può essere concessa per attività di carattere politico, sociale, culturale, ricreativo, benefico, di promozione e valorizzazione del territorio, informativo, per iniziative promosse da gruppi legalmente riconosciuti e non, senza distinzione di credo politico e religioso.

Può essere altresì concessa per attività di carattere istituzionale, promosse dai gruppi consiliari e/o da partiti politici.

La concessione in uso della Sala Civica comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti e gli arredi di proprietà comunale in essa contenuti.

La Sala non potrà essere utilizzata al mattino, quando l'Associazione V.V. vi svolge la propria attività istituzionale, fatto eccezione per manifestazioni promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

ART.3 - MODALITÀ DI RICHIESTA D'USO DELLA SALA CIVICA - AUTORIZZAZIONE.

La richiesta di concessione d'uso della Sala Civica deve essere inoltrata, per iscritto in carta semplice, al Sindaco almeno 2 giorni lavorativi prima dalla data di utilizzo, specificando nella domanda le generalità della persona che rappresenta il gruppo o l'associazione richiedente.

La richiesta dovrà precisare lo scopo dell'iniziativa, la durata (fascia oraria), il numero presunto dei partecipanti.

La concessione verrà autorizzata in base alle richieste degli interessati, fatte salve modifiche o prescrizioni che l'Amministrazione Comunale potrà disporre, al fine di consentire l'uso della suddetta sala da parte di una eventuale pluralità di richiedenti.

Per quanto riguarda la richiesta di concessione d'uso della sala da parte della Associazione Volontari Villaclarensi, essendo la Sala anche sede della stessa A.V.V., sarà sufficiente una comunicazione verbale o telefonica agli uffici comunali, al fine di consentire una corretta programmazione degli impegni della Sala stessa.

ART.4 - OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE.

Il richiedente diventa responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate, delle quali è severamente vietato eseguire copie. Le chiavi devono essere restituite entro 24 ore dal termine dell'uso. In caso di mancata restituzione, la Sala non verrà più concessa ed il canone d'uso, se dovuto, sarà aumentato della spesa necessaria per la sostituzione della serratura. E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è stata formulata l'autorizzazione.

L'Associazione Volontari Villaclarensi durante l'uso della Sala per l'esercizio delle proprie attività è direttamente responsabile della sicurezza, integrità e corretta gestione della stessa.

E' a carico del richiedente la rimozione di eventuali suppellettili, attrezzature e/o arredi propri, introdotti al fine della realizzazione dell'iniziativa per cui è stata richiesta la sala. Sarà a carico del richiedente la pulizia della Sala Civica dopo il suo utilizzo.

Il richiedente diventa responsabile degli eventuali danni, delle conseguenze relative a comportamenti di negligenza o mancata sorveglianza del locale e risponde del tipo di attività che viene svolta. E' a suo totale ogni adempimento relativo ad eventuali permessi/tasse/autorizzazioni di competenza di altri Enti (Siae, Asl, ecc..).

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'uso della Sala Civica da parte dei richiedenti. L'Amministrazione non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dagli stessi, per l'allestimento e lo svolgimento dell'attività svolta.

All'interno della Sala Civica è rigorosamente vietato introdurre armi e animali, danneggiare in qualsiasi modo gli arredi e commettere atti incompatibili con la sicurezza, l'igiene e il pubblico decoro.

ART.5 - TARIFFE D'USO.

Per quanto riguarda l'uso della Sala Civica, la Giunta Comunale, a titolo di rimborso per le spese di manutenzione, consumo energia elettrica, riscaldamento e pulizie, ne fissa e aggiorna annualmente le tariffe.

Essa viene concessa gratuitamente, senza limiti di utilizzo a:

- Associazione Volontari Villaclarensi - Onlus.
- Scuola dell'obbligo e Scuola Materna di Villachiara.
- Gruppi di anziani per attività ricreative da svolgere nella fascia pomeridiana.

Viene altresì concessa gratuitamente, per un massimo di n.10 giornate all'anno a:

- Gruppi Consiliari e/o Partiti Politici locali regolarmente costituiti e Associazioni Sindacali locali;
- Associazioni o gruppi locali non aventi scopo di lucro.

Per quanto non contemplato nella casistica di cui sopra ed in occasione di iniziative di particolare rilevanza, secondo le finalità di cui al precedente Art.2, la Giunta si riserva, di volta in volta, la facoltà di decidere, con proprio atto, l'eventuale concessione d'uso gratuito della Sala Civica.